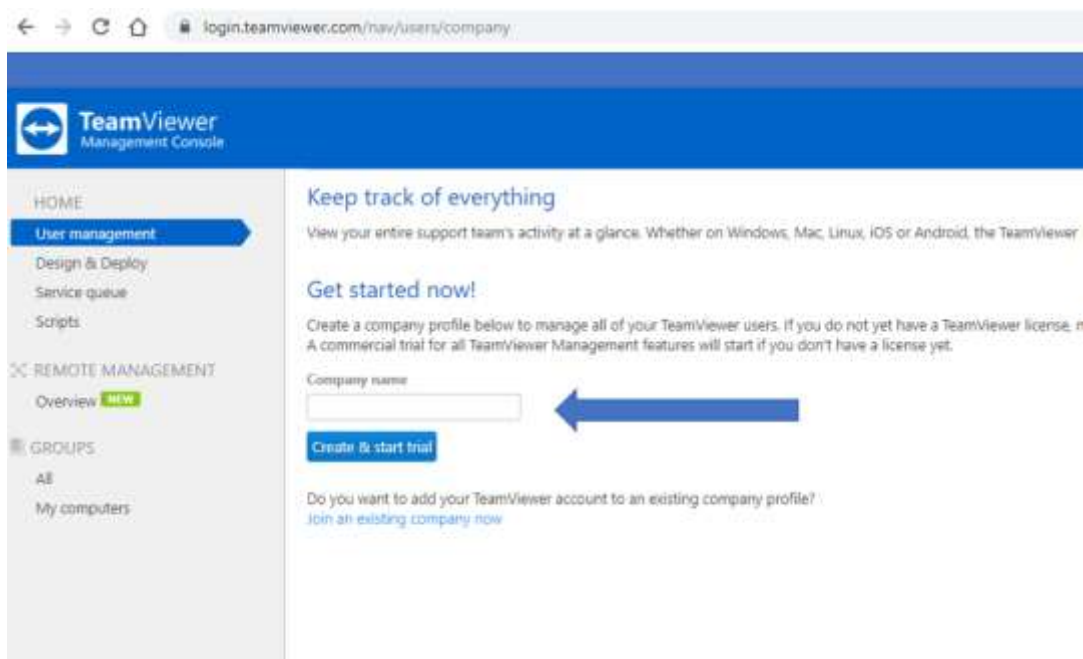


מדריך של חברת Multipoint למוצר TeamViewer להוספת/ניהול משתמשים המבצעים השתלטות

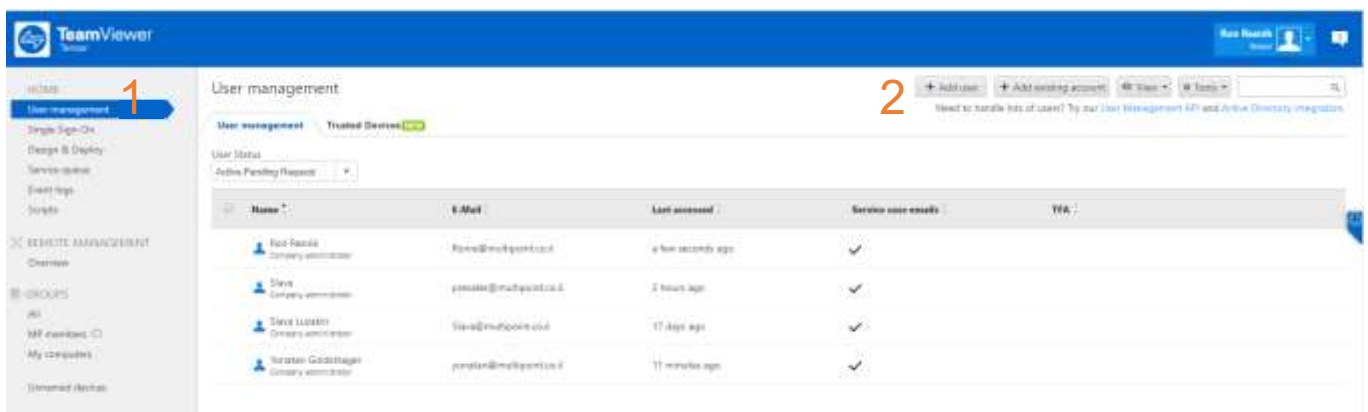
התהליך מתבצע אינטרנטית לכן בקר ב [פורטל הניהול של TeamViewer](https://login.teamviewer.com/) (<https://login.teamviewer.com/>), שם יש להכניס את שם הדוא"ל והסימא של בעל המנוי/משתמש בעל הרשאות admin.

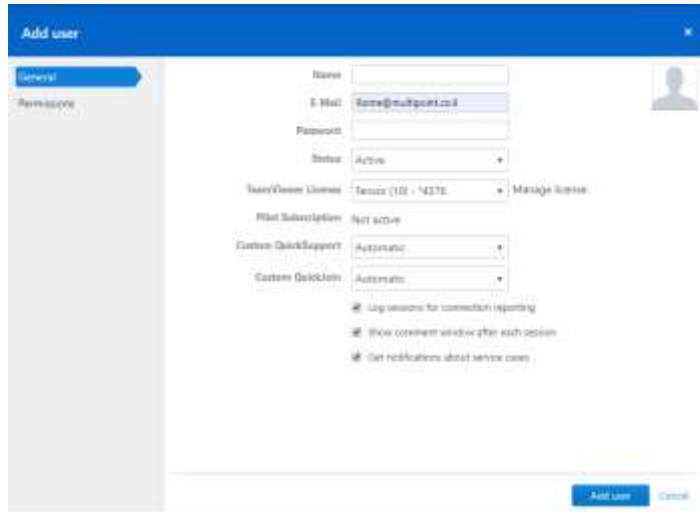
ראשית יש להגדיר Company name ע"מ להסדיר פרופיל ארגוני מובנה תחתיו יוגדרו המשתמשים המורשים לתמיכה.

יש להיכנס לטאב User Management:

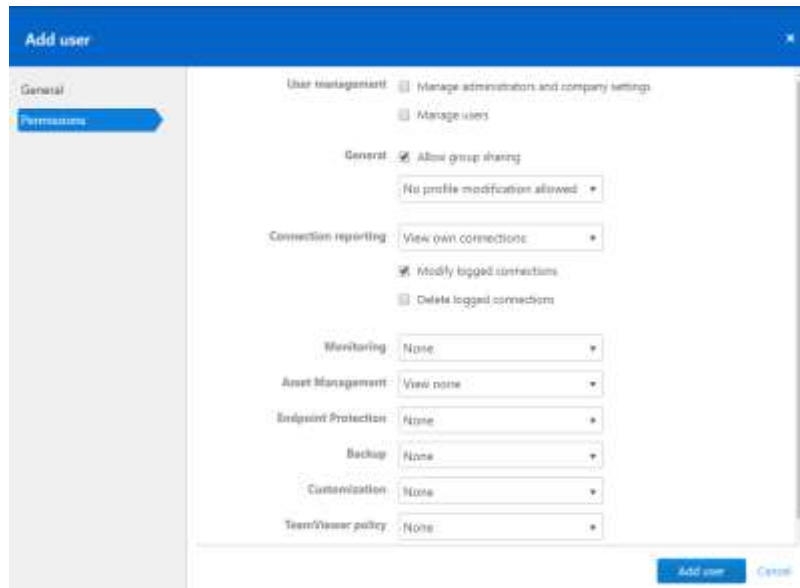


על מנת להוסיף תומך נוסף למערכת יש להוסיף משתמש, פעולה זאת תבצע על ידי לחיצה על כפתור Add user (2) שכפי שניתן לראות נמצאת בקטגוריית User management (1) בתפריט השמאלי.

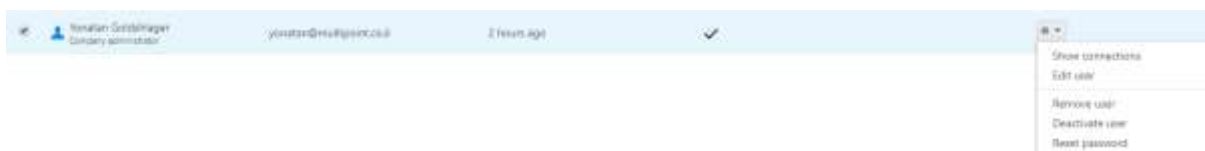




כאן נכניס את פרטי המשתמש החדש: שמו, האימייל והסיסמא ופרטי הגדרה נוספים שימשו אותו לכניסה ממכשירו. כמו כן באפשרות ההרשאות (Permissions) ניתן להגדיר מגבלות נוספות על המשתמש ולבסוף נלחץ על כפתור ה- **Add user** הכחול התחתון על מנת לשמור את הפעולה.



על מנת לבצע הסרת משתמשים לא באופן עצמאי אלא על ידי משתמש אחר יש לגשת לעמוד User management. בעמוד זה גם ניתן להסיר משתמשים כל עוד המשתמש המחובר בעל הרשאות להסרתם, פעולה זאת מתבצעת על ידי, "עמידה" עם העכבר על המשתמש הרצוי לטיפול ולחיצה על גלגל השיניים.



נפתח תפריט כפי שניתן לראות בדוגמה וניתן לבחור בהסרתו המוחלטת של המשתמש (Remove user) או במס' אפשרויות אחרות כמופיע למעלה.